

A

**Magyar TáncSport
Szakszövetség**

**AKROBATIKUS
ROCK'NROLL SZAKÁGI
BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. AZ AKROBATIKUS ROCK'N'ROLL SZAKÁGI BIZOTTSÁG	3
1.§. A bizottság feladatai és hatásköre	3
2.§. A bizottság tagjai	3
3.§. A bizottsági tagok jogai, kötelezettségei	3
4.§. A bizottsági tagok felelőssége	3
5.§. Joggyakorlás	3
III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE	4
6.§. Munkarend	4
7.§. A bizottság üléseinek előkészítése	4
8.§. A bizottsági ülés	4
9.§. Döntéshozatal	4
10.§.A bizottság tevékenységével összefüggő koordinációs és ügyviteli feladatok	5
11.§. A bizottsági munka felügyelete	5
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	5
12.§ Hatályba léptető rendelkezések	5

A Magyar TáncSport Szakszövetség (a továbbiakban: MTáSZ) Elnöksége (továbbiakban: elnökség) az Alapszabály 15.§ 2.) d.) pontban kapott felhatalmazás alapján az MTáSZ akrobatikus rock'n'roll szakági elnökségének ügyrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen ügyrend a Magyar TáncSport Szakszövetség Szervezeti és Működési Szabályzatának elválaszthatatlan 4. számú mellékletét képezi.

II. AZ AKROBATIKUS ROCK'N'ROLL SZAKÁGI BIZOTTSÁG

Az akrobatikus rock'n'roll szakági bizottság (továbbiakban bizottság) az MTáSZ akrobatikus rock'n'roll szakágának versenysportjáért felelős elnökségi tagjának és az akrobatikus

rock'n'roll szakág versenybírói testületekért felelős elnökségi tagjának munkáját segítő szervezet.

1.§ A bizottság feladatai és hatásköre

Az MTÁSZ Alapszabály 18.§. 2) a) és e) pontjában szereplő feladatok ellátásának elősegítése.

2.§ A bizottság tagjai

- 1) A bizottság létszáma 5-7 fő, elnöke az akrobatikus rock'n'szakág versenysportjáért felelős elnökségi tag (továbbiakban elnök).
- 2) Bármely bizottsági tag lemondása vagy visszahívása esetén az új tag megválasztása MTÁSZ Alapszabály 35.§. 2) pontjában meghatározottak szerint történik.
- 3) A bizottság tagjaira vonatkozó további rendelkezéseket az MTÁSZ Alapszabály 35.§. 2) tartalmazza.

3.§ A bizottsági tagok jogai, kötelezettségei

A bizottság ülésén való részvétel, előterjesztések benyújtása és a kiadott feladatok elvégzése.

4.§ A bizottsági tagok felelőssége

A bizottság tagjai felelősséggel tartoznak vállalt feladataik ellátásáért.

5.§ Joggyakorlás

A bizottság jogkörét bizottsági ülésein gyakorolja.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

6.§ Munkarend

- 1) A bizottság működésének alapja az elnökség munkaterve, amelyben foglalt feladatokra és határidőkre tekintettel az elnök gondoskodik a bizottsági ülések napirendjeinek tervszerű összeállításáról.

7.§

A bizottsági ülések előkészítése

- 1) A bizottsági ülés előkészítése az elnök feladata.
- 2) Az bizottság ülések napirendi pontjait elsősorban az elnökség munkaterve alapján kell összeállítani.
- 3) A bizottsági ülés további napirendi pontjaira vonatkozó javaslatokat a bizottsági tagok és a főtitkár a bizottsági ülés időpontját megelőző 6. napig – lehetőség szerint a napirendi ponthoz kapcsolódó írásos előterjesztések egyidejű megküldésével – kötelesek az elnök számára elektronikus formában megküldeni.
- 4) A megküldött javaslatok alapján összeállított meghívót – az írásos előterjesztések csatolásával – a bizottsági ülés időpontját megelőző legkésőbb 4. napig kell a bizottság tagjai valamint az ülés állandó és eseti meghívottjai számára írásos formában megküldeni.

- 5) A bizottsági ülések előkészítése során minden előterjesztő köteles előterjesztését a legnagyobb körültekintéssel, többoldalú mérlegeléssel és a bizottsági tagok teljeskörű tájékoztatása mellett elkészíteni és a bizottság elé tárni.
- 6) Amennyiben az előterjesztő valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan harmadik személyt kíván meghívni, azt az előterjesztés megküldésével egy időben jeleznie kell az elnöknek, aki a meghívás tárgyában dönteni jogosult. A meghívás jóváhagyását követően az elnökségi ülés meghívóját a meghívott számára is meg kell küldeni.
- 7) A bizottsági ülés meghívójának kiküldését követően érkező napirendi pont javaslatok napirendi pontként történő felvételéről az elnök dönt.
- 8) A bizottsági ülésen napirendre csak olyan új pont vehető fel, amelyhez tartozó írásos előterjesztés a bizottság tagjai a bizottsági ülés időpontját megelőzően legalább 1 nappal megküldésre került.

8.§

A bizottsági ülés

- 1) A bizottság üléseiről az elnök írásos emlékeztetőt készít, amelynek kötelező tartalmaznia:
 - a) az ülés dátumát, helyszínét,
 - b) a jelenlévők felsorolását,
 - c) a bizottsági ülésen megtárgyalt témák felsorolását és az azokhoz kapcsolódó bizottsági állásfoglalásokat.
- 2) Az ülésről készített emlékeztetőt az ülést követő 5. napig kell készíteni és az ülés minden résztvevőjének elektronikus formátumban meg kell küldeni, valamint csatolni kell a soron következő elnökségi ülésre készített beszámolóhoz is.

9.§

Döntéshozatal

- 1) A bizottság állásfoglalásait egyszerű többségi döntéssel testületi ülésein hozza.
- 2) A bizottsági állásfoglalások kialakításához legalább három fő bizottsági tag jelenléte szükséges.

10.§

A bizottság tevékenységével összefüggő koordinációs és ügyviteli feladatok

- 1) A bizottság működésével kapcsolatosan felmerülő koordinációs és ügyviteli feladatokat a főtitkár irányításával az MTÁSZ titkársága látja el.

11.§

A bizottsági munka felügyelete

- 1) A bizottsági munka ellenőrzését az Alapszabály 29.§. felhatalmazása alapján az Ellenőrző Testület végzi az Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve saját ügyrendjében és munkatervében meghatározottak szerint.

IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen Ügyrend előírásait az Alapszabály és az SZMSZ mindenkori változásaihoz igazodva a bizottság elnökének aktualizálnia kell.

12. §
Hatályba léptető rendelkezések

- 1) Jelen Ügyrendet az MTÁSZ Elnöksége 83/2025(III.27) számú határozatával módosította, mely az elfogadással lépett hatályba.
- 2) Jelen Ügyrend rendelkezéseit az elfogadás napját követő naptól kell alkalmazni.

Budapest, 2025. március 27.


Zsámboki Marcell István
Elnök