

2

A

**Magyar TáncSport
Szakszövetség**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.§. Az MTÁSZ jogállása.....	4
2.§. Az MTÁSZ alapadatai.....	4
3.§. Az MTÁSZ feladatai és hatásköre.....	4
II. AZ MTÁSZ TAGJAI	4
4.§. A tiszteletbeli címek adományozásának rendje.....	4
5.§. Az MTÁSZ tagnyilvántartása.....	4
III. AZ MTÁSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, TESTÜLETI SZERVEI	5
6.§. A közgyűlésre vonatkozó, az Alapszabályban nem rögzített egyéb szabályok.....	5
7.§. Az elnökségre vonatkozó, az Alapszabályban nem rögzített egyéb szabályok.....	5
8.§. A Szakági bizottságokra vonatkozó, az Alapszabályban nem rögzített egyéb szabályok.....	5
9.§. Az Fegyelmi bizottság.....	5
10.§. Az MTÁSZ Sportolói Bizottságra vonatkozó, az Alapszabályban nem rögzített egyéb szabályok.....	6
11.§. Az MTÁSZ könyvelője, könyvvizsgálója.....	6
12.§. Az MTÁSZ jogi referense.....	6
13.§. Az MTÁSZ szövetségi kapitányai.....	6
14.§. Az MTÁSZ nemzetközi kapcsolatokért felelős igazgatója.....	6
15.§. Az MTÁSZ stratégiai igazgatója.....	6
16.§. Az MTÁSZ Autentikus, Modern és Divattánc Szakágért felelős igazgatója.....	7
17.§. Az MTÁSZ Break szakterületért felelős igazgatója.....	7
18.§. Az MTÁSZ titkársága.....	7
IV. A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS A TITKÁRSÁG MŰKÖDÉSÉNEK	
ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI	8
19.§. Alapelvek.....	8
20.§. Munkarend.....	8

21. §. Iratkezelési szabályok.....	8
22. §. A tagok és más érdekeltek iratbetekintési joga	9
23. §. A kiadmányozási jog	9
24. §. A kapcsolattartás	9
V. FELELŐSSÉGI RENDSZER	9
25. §. A tisztségviselők felelőssége	9
VI. KÉPVISELETI JOG	9
26. §. Képviselési jog	9
27. §. Aláírási jog.....	10
28. §. Utalványozási jog	10
29. §. Bélyegzőhasználat.....	10
VII. ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL	10
30. §. A belső ellenőrzés.....	10
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11
31. §. Függelék.....	11
32. §. Hatályba léptető rendelkezések.....	11
1. számú melléklet.....	12

A Magyar TáncSport Szakszövetség (a továbbiakban: MTÁSZ) Elnöksége az Alapszabály 15.§ 2.) bekezdésének a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az MTÁSZ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

Az MTÁSZ jogállása

Az MTÁSZ Alapszabály 1.§. tartalmazza

2.§

Az MTÁSZ alapadatai

Az MTÁSZ Alapszabály 2.§. tartalmazza

- 1) Az MTÁSZ székhelye és levelezési címe: 1146 Budapest, Istvánmezei u. 1-3.
- 2) Az MTÁSZ bírósági nyilvántartási száma: 37
- 3) Az MTÁSZ bírósági nyilvántartásba vételi határozatának száma: 16.Pk.60159/2001/1
- 4) Nyilvántartó szervezet: Fővárosi Törvényszék
- 5) Az MTÁSZ adószáma: 18159642-2-42
- 6) Az MTÁSZ hivatalos elektronikus levelezési (email) címe: mtasz@mtasz.hu
- 7) Az MTÁSZ szervezeti egységeinek hivatalos elektronikus levelezési (email) címe: levelezes@mtasz.hu

3.§

Az MTÁSZ feladatai és hatásköre

Az MTÁSZ Alapszabály 3.§. tartalmazza

II.

AZ MTÁSZ TAGJAI

Az MTÁSZ Alapszabály 4.§. és 5.§. tartalmazza

4.§

A tiszteletbeli címek adományozásának rendje

- 1) A tiszteletbeli cím adományozására az elnökség tehet javaslatot, azt a közgyűlés adományozza.
- 2) Tiszteletbeli címek
 - a) az MTÁSZ tiszteletbeli elnöke
 - b) az MTÁSZ tiszteletbeli tagja
- 3) A tiszteletbeli címet a közgyűlés visszavonhatja, ha az adományozási feltételek már nem állnak fent, így különösen, ha annak viselője arra érdemtelené vált.

5.§

Az MTÁSZ tagnyilvántartása

- 1) Az MTÁSZ tagnyilvántartását az MTÁSZ titkársága végzi.
- 2) A tagnyilvántartás az alábbi adatokat kötelezően tartalmazza:
 - a) a tag neve, székhelye és a tag képviselőjének neve, lakcíme
 - b) a tag képviselője képviseleti jogának kezdete és megszűnésének időpontja
 - c) nyilvántartásba vételének ideje, száma
 - d) a tag tagsági viszonyának megszűnési ideje, oka
 - e) versenyengedéllyel rendelkező versenyzőinek adatai, létszáma

III. AZ MTÁSZ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, TESTÜLETI SZERVEI

6.§

A közgyűlésre vonatkozó, az Alapszabályban nem rögzített egyéb szabályok

- 1) A közgyűlésen a részvételre jogosult meghívottakon és az MTÁSZ tisztségviselőin kívüli személyek a közgyűlés munkájában nem vesznek részt, véleményeiket, javaslataikat csak a közgyűlés hozzájárulásával tehetik meg.
- 2) Ha a közgyűlésről hangfelvétel készült, azt a hitelesített jegyzőkönyv elkészültét követően 90 napig meg kell őrizni.
- 3) Ügyrendi javaslat: a közgyűlés tárgyalási rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslatot terjeszthet elő a tagszervezeti képviselő, vagy a tagszervezet képviselőjében eljáró meghatalmazott, MTÁSZ tisztségviselő, közgyűlést levezető elnök.
- 4) Közgyűlési napirendi ponthoz – napirendi pontonként egyszer – az MTÁSZ tagszervezeti képviselő, vagy meghatalmazottja maximum két (2) perces hozzászólással élhet.

7.§

Az elnökségre vonatkozó, az Alapszabályban nem rögzített egyéb szabályok

- 1) Az Elnökség üléseinek munkájában az elnökség tagjai, valamint a meghívottak vesznek részt. Az egyéb érdeklődők csak az elnök vagy az ülést levezető elnökségi tag engedélyével nyilváníthatnak véleményt.
- 2) Az elnökségi ülést megzavaró személyt az elnökség az ülésről kiutasíthatja.
- 3) Az elnökségi tagok – az Alapszabály 20.§-ban meghatározott tiszteletdíjon felül – külön díjazásban kizárólag az Alapszabályban rögzített feladataik körébe nem tartozó feladatok elvégzéséért részesíthetők, amelynek mértékét esetenként elnökségi határozatban kell meghatározni.

8.§

A Szakági bizottságokra vonatkozó, az Alapszabályban nem rögzített egyéb szabályok

- 1) A Szakági bizottság üléseinek munkájában a szakági bizottság tagjai, valamint a meghívottak vesznek részt. Az egyéb érdeklődők csak az elnök vagy az ülést levezető bizottsági tag engedélyével nyilváníthatnak véleményt.
- 2) A Szakági bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az MTÁSZ elnökét, főtítkáráját, valamint a Sportolói Bizottság képviselőjét.
- 3) Amennyiben a szakági bizottság ülésén más elnökségi feladatköréhez kapcsolódó téma kerül megtárgyalásra, az érdekelt elnökségi tagot az adott napirendi ponthoz tanácskozási joggal meg kell hívni.

9.§

A Fegyelmi Bizottság

- 1) Az MTÁSZ fegyelmi ügyeiben első fokon a Fegyelmi Bizottság, másodfokon az MTÁSZ elnöksége, mint Fellebbviteli Bizottság jár el. A másodfokú fegyelmi büntetés felülvizsgálata iránt az MTÁSZ Sportfegyelmi szabályzatában meghatározott esetekben, a határozat kézbesítésétől számított 30 napos jogvesztő határidővel az érintett keresettel bírósághoz fordulhat.
- 2) Az elsőfokú fegyelmi eljárást az MTÁSZ elnöksége által választott Fegyelmi Bizottság folytatja le.
- 3) A Fegyelmi Bizottság létszáma legalább 3 fő. Tagjai az MTÁSZ-ben más tisztséget nem viselhetnek, azzal munkaviszonyban és egymással a Ptk. szerinti hozzátartozói viszonyban nem állhatnak.

- 4) A Fegyelmi Bizottság feladatait, hatáskörét és működésének szabályait az MTÁSZ elnöksége által elfogadott Fegyelmi Szabályzat állapítja meg.
- 5) Az MTÁSZ elnökségének másodfokú fegyelmi határozata meghozatalában nem vehet részt az az elnökségi tag, aki az elsőfokú fegyelmi eljárásban bármilyen minőségben részt vett.

10.§

Az MTÁSZ Sportolói Bizottságra vonatkozó, az Alapszabályban nem rögzített egyéb szabályok

- 1) A Sportolói Bizottság (SB) működési rendjének szabályzatát a SB terjeszti az Elnökség elé elfogadásra.
- 2) A SB tagok megválasztásának rendjét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

11.§

Az MTÁSZ könyvelője, könyvvizsgálója

- 1) Az MTÁSZ könyvelését megállapodás alapján – az MTÁSZ Gazdasági alelnökének szakmai felügyelete alatt – képesített könyvelő egyéni, vagy társas vállalkozás keretében is elláthatja.
- 2) Az MTÁSZ elnöke szükség esetén az MTÁSZ könyvelésének ellenőrzésére eseti vagy tartós megbízást adhat könyvvizsgáló számára.
- 3) Az (1-2) bekezdés szerint kötött tartós megbízásokat határozatlan időtartamra kell megkötni, három hónapos felmondási idő meghatározásával.
- 4) A szerződésekben a könyvelő és a könyvvizsgáló felelőségének mértékét meg kell határozni.

12.§

Az MTÁSZ jogi referense

- 1) Az MTÁSZ működésével kapcsolatos jogi feladatok ellátására az MTÁSZ elnöke szakképzett, a sportjogban járatos jogi szakembert alkalmazhat.
- 2) A jogi szakember alkalmazására a 22.§-ban leírt feltételeket értelemszerűen alkalmazni kell.

13.§

Az MTÁSZ szövetségi kapitányai

- 1) Az MTÁSZ szakágainak szövetségi kapitányait az adott szakág versenysportjáért felelős elnökségi tag előterjesztése alapján az MTÁSZ elnöksége nevezi ki.
- 2) A szövetségi kapitányokra vonatkozó részletes szabályokat az SZMSZ 7. számú függeléke tartalmazza.

14. §

Az MTÁSZ nemzetközi kapcsolatokért felelős igazgatója

- 1) Az MTÁSZ elnöke a nemzetközi kapcsolatokért fejlesztésére, sportdiplomáciai feladatok ellátására, valamint a WDSF-vel és a WRRRC-vel való kapcsolattartásra - megbízási szerződés keretében – diplomáciai kapcsolatok területén járatos szakembert alkalmazhat.
- 2) Az MTÁSZ nemzetközi kapcsolatokért felelős igazgatója az elnökségi ülések állandó meghívottja.

15. §

Az MTÁSZ startégiai igazgatója

- 1) Az MTÁSZ elnöke az MTÁSZ startégiatervezéssel kapcsolatos feladatainak, szolgáltatásainak megtervezésére, végrehajtására, koordinálására és ellenőrzésére – megbízási szerződés keretében – stratégiai igazgatót alkalmazhat.
- 2) Az MTÁSZ stratégiai igazgatója az elnökségi ülések állandó meghívottja.

16. §

Az MTÁSZ Autentikus, Modern és Divattáncok Szakágáért felelős igazgatója

- 1) Az MTÁSZ elnöke az MTÁSZ Autentikus, Modern és Divattánc Szakága működésére vonatkozó javaslatok megtételére, valamint a harmadik szakágba tartozó szakterületek elnökségi döntéshozatal előkészítésében való részvételének erősítésére – megbízási szerződés keretében - Autentikus, Modern és Divattánc szakági igazgatót alkalmazhat.
- 2) Az MTÁSZ Autentikus, Modern és Divattáncok szakági igazgatója az elnökségi ülések állandó meghívottja.

17. §

Az MTÁSZ Break szakterületért felelős igazgatója

- 1) Az MTÁSZ elnöke a Break szakterületet érintő javaslatok kidolgozására, működésének koordinálására és az elnökségi döntéshozatal előkészítésében való részvételének erősítésére – megbízási szerződés keretében - break szakterületért felelős igazgatót alkalmazhat.
- 2) Az MTÁSZ Break szakterületért felelős igazgatója az elnökségi ülések állandó meghívottja.

18. §

Az MTÁSZ titkársága

- 1) A titkárság az MTÁSZ működésével kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott szervezet. Létszámát és alkalmazásuk módját szükség szerint az elnökség határozza meg.
- 2) A titkárság irányítását a főtitkár látja el.
- 3) A titkárság feladata és hatásköre:
 - a) a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
 - b) az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
 - c) az MTÁSZ bizottságai adminisztratív működésének segítése,
 - d) a szövetségi tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
 - e) az MTÁSZ számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, költségvetés szerinti gazdálkodás, erről az Elnökség tájékoztatása,
 - f) a szövetségi nyilvántartások vezetése,
 - g) az Elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítése és továbbítása,
 - h) a szerződéskötések előkészítése, a teljesítések figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,
 - i) számítógépes adatok archiválása, illetve irattározás,
 - j) kiadványok, szabályzatok összeállítása, kiadása,
 - k) az MTÁSZ nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása,
 - l) nemzetközi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, az MTÁSZ külföldi utazások ügyintézése,
 - m) részvétel az MTÁSZ által rendezett események szervezésében, lebonyolításában,

- n) kapcsolattartás az állami és társadalmi szervezetekkel,
 - o) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
 - p) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel a titkárságot az Elnökség megbízza.
- 4) A titkárság a (3) bekezdésben meghatározott feladatait a jogszabályoknak és az MTÁSZ szabályzatainak betartásával köteles végezni a főtitkár irányításával. Az titkárság ügyrendjét az elnökség határozza meg.

IV. A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS A TITKÁRSÁG MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

19.§ Alapelvek

- 1) A szövetségi feladatok ellátása érdekében a testületek és tisztségviselők együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.
- 2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, a táncsport sajátosságainak és a lehetőségek figyelembevételével kell megoldani.
- 3) A feladatok ellátását tervezni kell, az Elnökség feladatterv vagy munkaterv alapján dolgozik. Valamennyi testületnek legalább negyedéves tervezéssel kell tevékenységét szervezni.

20.§ Munkarend

- 1) Az elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- 2) Az MTÁSZ valamennyi testületének működésére értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.
- 3) Az egyes szervezeti egységek az Alapszabályzatban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak alapján kötelesek elkészíteni ügyrendjüket, amelynek elfogadása minden esetben az elnökség hatásköre.
- 4) Az egyes bizottsági ügyrendek a jelen szabályzat kötelező mellékletét képezik.
- 5) A titkárság munkarendjét az elnökség határozza meg.

21.§ Iratkezelési szabályok

- 1) Az MTÁSZhoz beérkezett iratokat iktatni kell. Az iktatásra vonatkozó pontos szabályokat az MTÁSZ titkárságának ügyrendje tartalmazza.
- 2) A beérkezett dokumentumokat az MTÁSZ titkárságának munkatársai továbbítják az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz érdemi ügyintézésre.
- 3) Az MTÁSZhoz beérkezett levelekre, megkeresésekre lehetőség szerint minél előbb, de legkésőbb 30 napos határidőn belül – a téma jellegétől függően írásos vagy szóbeli – választ kell adni. Amennyiben a 30 napos válaszadási határidő megtartása bármilyen okból akadályba ütközik, arról az érintettet haladéktalanul tájékoztatni kell, a válaszadás dátumának pontos megjelölésével. Ebben az esetben a válaszadási határidő a tájékoztatásban megadott időpontra módosul.
- 4) Az MTÁSZ hivatalos iratait az MTÁSZ székhelyén kell tárolni. Az iratokat lehetőség szerint digitalizált formában kell előállítani, továbbítani és megőrizni.
- 5) Az MTÁSZ hivatalos iratait – kivéve amennyiben erről bármilyen belső szabályzat vagy jogszabály másként rendelkezik – 4 évig kell megőrizni, majd a megőrzési határidő letelte után azokat le kell selejtezni.

22.§

A tagok és más érdekeltek iratbetekintési joga

- 1) A tagok és más érdekeltek az MTÁSZ irataiba betekinhetnek, az őket közvetlenül érintő iratokról saját költségükön másolatot kérhetnek.
- 2) A betekintési szándékot az MTÁSZ titkárságának írásban kell bejelenteni, amely legfeljebb 15 napon belül biztosítani köteles a betekintést annak időpontjának és módjának, tartalmának megjelölésével.
- 3) Amennyiben a betekintési jogosultságot a titkárság vitatja, köteles a kérelmet haladéktalanul az MTÁSZ elnöksége elé tárni, amely dönt a kérelem teljesíthetőségéről.

23.§

A kiadmányozási jog

- 1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.
- 2) A kiadmányozási jog elsősorban a főtitkárt illeti meg, azon ügyek kivételével melyet az Alapszabály más tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe utal.

24.§

A kapcsolattartás

- 1) Az MTÁSZ nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül az elnök jogosult.
- 2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben az MTÁSZ valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

V.

FELELŐSSÉGI RENDSZER

25.§

A tisztségviselők felelőssége

- 1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
- 2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezhet:
 - a) sportfegyelmi büntetést,
 - b) visszahívás kezdeményezését,
 - c) a Munka Törvénykönyvében meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén,
 - d) a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén).

VI.

KÉPVISELETI JOG

26.§

Képviselési jog

Az MTÁSZ Alapszabály 18.§.3.) tartalmazza

27.§ Alírási jog

- 1) Az elnök, az elnökhelyettes és a főtitkár az Alapszabályban meghatározottak szerinti feladataik ellátásához aláírási joggal rendelkeznek.
- 2) A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására aláírási joggal önállóan az elnök és a gazdasági alelnök rendelkezik.

28.§ Utalványozási jog

Az utalványozás rendjét az Alapszabály és az MTÁSZ Számviteli Politikája tartalmazza.

29.§ Bélyegzőhasználat

- 1) Az MTÁSZ bélyegzőjének használatára, feladataik ellátásához az elnök, az elnökhelyettes és a főtitkár, valamint a Titkárság ügyrendjében meghatározottak alapján az MTÁSZ alkalmazásában álló, adminisztrációs feladatokat ellátó munkatársak jogosultak.
- 2) Az MTÁSZ bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a főtitkár köteles gondoskodni.

VII. ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

30.§ A belső ellenőrzés

- 1) Az Ellenőrző Testület jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerinti feladatait ellátni, az MTÁSZ gazdálkodását és szabályszerű működését ellenőrizni.
- 2) Az MTÁSZ tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni feladataik végrehajtásáról.
- 3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.
- 4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31.§ Függelék

1.) Jelen szabályzat kötelező mellékletei:

- a) 1. sz. függelék: Az MTÁSZ Elnökségének ügyrendje
- b) 2. sz. függelék: Az MTÁSZ Titkárságának ügyrendje
- c) 3. sz. függelék: Az MTÁSZ Ellenőrző testületének ügyrendje
- d) 4. sz. függelék: Az MTÁSZ Akrobatikus rock'n'roll szakági bizottságának ügyrendje
- e) 5. sz. függelék: Az MTÁSZ Versenytánc szakági bizottságának ügyrendje
- f) 6. sz. függelék: Az MTÁSZ Fegyelmi bizottságának ügyrendje
- g) 7. sz. függelék: Az MTÁSZ szövetségi kapitányaira vonatkozó szabályozások

32. § Hatályba léptető rendelkezések

- 1) Jelen szabályzatot az MTÁSZ Elnöksége 2014. szeptember 2-i ülésén 309/2014.(IX.2.) számú határozatával fogadta el, és 2014. november 4-i ülésén módosította.
- 2) Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit az elfogadás napját követő naptól kell alkalmazni, a 2014. november 4-én elfogadott módosítások 2014. november 5-én lépnek hatályba. A 2020. július 31.-én elfogadott módosítások 2020. augusztus 1-én lépnek hatályba. A 2020. szeptember 14-én elfogadott módosítások 2020. szeptember 15-én lépnek hatályba. A 2021. június 10-én elfogadott módosítások az elfogadás napján lépnek hatályba. A 2021. július 15-én elfogadott módosítások az elfogadás napján lépnek hatályba. A 2021. augusztus 13-án elfogadott módosítások az elfogadás napján lépnek hatályba.

Budapest, 2021. augusztus 13.


Zsámboki Marcell István
elnök

A Sportolói Bizottsági tagok megválasztása

- 1)** Az MTÁSZ Sportolói Bizottság akrobatikus rock'n'roll és versenytánc szakágból delegált tagjainak megválasztásának menete:
 - 1.1) Az MTÁSZ elnöksége a tisztújító közgyűlés előtt legkésőbb 30 nappal a SB tagok megválasztására a SB-ba delegált három fő személyére - versenytánc szakágban egy férfi és egy női versenyző, akrobatikus rock'n'roll szakágban egy versenyző – a.) határidő megjelöléssel SB tagi jelölést, b.) majd a jelölés lezárását követően, határidő megjelöléssel a jelöltekre személyes szavazást ír ki.
 - 1.2) Az MTÁSZ elnöksége felkéri a Sportolói Választási Bizottságot, hogy bonyolítsa le a Sportolói Bizottság megválasztását.
 - 1.3) A Sportolói Választási Bizottság 3 tagból áll.
 - 1.4) A Sportolói Választási Bizottság (SVB) tagjai: MTÁSZ elnöke, MTÁSZ főtitkára, aki egyben a SVB elnöke, valamint az MTÁSZ Sportolói Bizottságának elnöke, vagy elnök hiányában a Sportolói Bizottságnak az MTÁSZ elnöksége által felkért egyik elnökhelyettese.
 - 1.5) A Sportolói Választási Bizottság a maga által megállapított ügyrend alapján jár el.
 - 1.6) A Sportolói Választási Bizottság felel a választás lebonyolításának tisztaságáért, átláthatóságáért.
 - 1.7) A Sportolói Választási Bizottság a szavazás lebonyolításában, szükség esetén az MTÁSZ munkavállalói segítségét igénybe veheti.
 - 1.8) A Sportolói Választási Bizottság tagjait és a szavazásban közreműködő MTÁSZ munkavállalókat a szavazás lezárásáig, továbbá a szavazás eredményének kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.
 - 1.9) A Sportolói Választási Bizottság a szavazáson részt vett és szavazatot leadott versenyzőkről jelenléti ívet vezet, mely a szavazatszámolásakor a szavazatok számának igazolására is szolgál.
 - 1.10) A Sportolói Választási Bizottság az elnökséget, valamint a Közgyűlést tájékoztatja a szavazás eredményéről, annak jog- és szabályszerű lebonyolításáról.
- 2)** Jelölt lehet minden 18. életévét betöltött MTÁSZ sportolói licensszel rendelkező sportoló.
- 3)** Az SB tagok megválasztására az Alapszabály 37 § 1)-2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- 4)** Az SB tagok mandátuma az Elnökség mandátumáig tart.
- 5)** SB tagi jelölt az, akire a határidő lejártáig legalább egy érvényes szavazat érkezik az adott szakág választásra jogosult versenyzőitől.
- 6)** Adott szakág jelöltje(i) közül az szerez SB tagságot, akire a legtöbb szavazat érkezik - az 1.1 b) pont alapján - adott szakág választásra jogosult versenyzőitől.
- 7)** Amennyiben adott szakág jelöltjeire azonos számú érvényes, vagy egyetlen érvényes szavazat sem érkezik, úgy az elnökség újabb határidő tűzésével ismételt szavazást ír ki. További szavazási határidő tűzhető ki mindaddig, amíg valamely jelölt nem szerez többségi szavazatot.
- 8)** A személyes választásra csak a szavazáskor 14. életévüket betöltött és az MTÁSZ érvényes sportolói licence-ével rendelkező, adott szakágban regisztrált sportolók jogosultak.
- 9)** Szavazni a helyszínen erre a célra kialakított helyen, az érvényes versenyengedély bemutatását és a személyazonosság igazolását követően, csak személyesen lehet.
- 10)** A megválasztott három SB tag maga közül elnököt választ.
- 11)** Jogorvoslati kérelmet a szavazásban részt vett szavazó, valamint a jelölt jogszabálysértésre hivatkozva adhat be a SVB részére, amely 3 napon belül köteles azt kivizsgálni, a vizsgálat eredményéről a kérelmezőt értesíteni.

- 12)** Jogszabálysértő, vagy súlyos szabálytalanság esetén a SVB az elnökségnél kezdeményezheti új szavazás kiírását.
- 13)** Megválasztottnak minősül a SB elnöki tisztségre az az SB tag, aki a szavazásra jogosultak szavazatának több mint felét megkapja.
- 14)** A megválasztott SB elnök – az Alapszabály 13§ 3. f.) pontjában meghatározott versenyzőkért felelős elnökségi tagi – Elnökségi tagságát a tisztújító közgyűlés erősíti meg szavazással.